

Štatút Školského parlamentu

Spojená škola, Školská 7

Banská Bystrica

Preambula

V zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.488 z 25. novembra 2021, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zbierky o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, č. 54/2018 Z. z. zo 7. februára 2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č.291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení školského parlamentu (ďalej len ŠP) pri Spojená škola, Školská 7, Banská Bystrica vydáva tento štatút školského parlamentu.

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Školský parlament (ďalej len ŠP) sa zriaďuje pri Spojená škola, Školská 7, Banská Bystrica
2. Sídлом ŠP je Spojená škola, Školská 7, Banská Bystrica

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie ŠP

1. ŠP je zriadený podľa Zákona č. 488/2021 Z.z. zo 25. novembra 2021 a 54/2018 Z. z. zo 7.2.2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 26 a v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č.291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci Spojená škola, Školská 7, Banská Bystrica.

2. ŠP je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania tak, aby pri tom neporušoval iné zákony platné v Slovenskej republike.
3. Plní funkciu kontaktu medzi žiakmi a vedením školy.

Článok III. Činnosť ŠP

1. Školský parlament (ďalej len ŠP) reprezentuje všetkých žiakov školy a zastupuje a obhajuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok.
2. ŠP sa vyjadruje k závažným a podstatným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na školské i mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje alebo koordinuje.
3. ŠP rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Predkladá im svoje stanoviská a návrhy, žiakov zastupuje i navonok.
4. ŠP predkladá návrh Akčného plánu svojej činnosti vedeniu školy na daný školský rok najneskôr do konca októbra daného roku. AP po odsúhlasení vedením školy je zverejnený na webe školy a na iných komunikačných platformách ŠP.
5. ŠP prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie školy či zlepšenie klímy školy.
6. ŠP iniciuje školskú i mimoškolskú záujmovú činnosť.
7. ŠP podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
8. ŠP volí a odvoláva zástupcu žiakov do Rady školy.
9. ŠP je schopný uznášania, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
10. ŠP sa zúčastňuje podujatí organizovaných v spolupráci s obcou, mestom či s krajom.
11. ŠP spolupracuje s mestským či krajským mládežníckym parlamentom.
12. ŠP odporúča obecnému, krajskému mládežníckemu parlamentu svojich členov, ktorí môžu zastupovať školu v obecnom mládežníckom parlamente alebo inom samosprávnom orgáne mladých ľudí na lokálnej, regionálnej prípadne na národnej úrovni, ak sú zriadené.

13. ŠP spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi.
14. ŠP podporuje a rozvíja myšlienku participácie a demokratizácie žiakov i žiačok školy.
15. ŠP realizuje široké spektrum kultúrno-spoločenských podujatí so širším záberom a diferenciaciou jednotlivých aktivít.
16. ŠP zastáva apolitický postoj, avšak podľa potreby sa vyjadruje k dôležitým spoločenským témam a udalostiam.

Článok IV.

Zloženie ŠP a spôsob voľby ŠP

ŠP má od minimálne 5 a maximálne 17 členov. V prípade nižšieho počtu kandidátov do ŠP, ako je stanovený počet, nie je potrebné vyhlásenie volieb a kandidáti automaticky získavajú mandát člena ŠP.

1. Členmi ŠP sú zastupovaní všetci žiaci školy.
2. Funkčné obdobie členov Školského parlamentu končí ustanovením novozvoleného ŠP, nesmie však presiahnuť 18 mesiacov.
3. Členmi školského parlamentu sa vo voľbách stávajú žiaci s najvyšším počtom hlasov.
4. ŠP má predsedu, podpredsedu, zástupcu žiakov v Rade školy a dvoch zástupcov v mládežníckom parlamente mesta či kraja.
5. Žiaka, ktorý bude ostatných žiakov zastupovať v Rade školy, volia členovia ŠP v tajnom hlasovaní.
6. Z každej voľby do RŠ zapisnicu vyhotoví poverený zástupca Rady školy spoločne s koordinátorom ŠP, ktorú následne predložia vedeniu školy, Rade školy a zástupcom ŠP, zabezpečia jej zverejnenie na webe školy.
7. Na zasadnutí ŠP sa zúčastňuje aj koordinátor ŠP, ktorý nemá hlasovacie právo, dohliada na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu ŠP, informuje spolu s predsedom ŠP vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia ŠP.
8. Na požiadanie ŠP môže vedenie školy alebo koordinátor ŠP odsúhlasiť pracovné porady ŠP bez nutnosti prítomnosti koordinátora ŠP.

9. Na priebeh volieb dohliada na základe ustanovenia rady školy zástupca pedagógov v rade školy s koordinátorom ŠP, ktorí spoločne vyhlásia voľby do ŠP najneskôr 20 kalendárnych dní pred vypršaním funkčného obdobia ŠP.
10. Vyhlásenie volieb, zápisnice a výsledky volieb škola zverejní na svojom webovom sídle, na úradnej tabuli školy.
11. Predsedu a podpredsedu ŠP volia na prvom zasadnutí ŠP členovia ŠP tajným hlasovaním spomedzi členov ŠP. Na zvolenie predsedu ŠP sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov ŠP.
12. V prípade nespokojnosti ktoréhokoľvek člena ŠP s činnosťou predsedu alebo podpredsedu má tento člen nárok navrhnúť jeho odvolanie z funkcie.
13. Na odvolanie predsedu ŠP a podpredsedov ŠP sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov ŠP.
14. Pri porušení školského poriadku, neplnení si povinností alebo nedodržiavaní etického kódexu ŠP má právo navrhnúť školskému parlamentu odvolanie predsedu a podpredsedu ŠP, rovnako ako aj členov ŠP – koordinátor ŠP, vedenie školy alebo Rada školy.
15. Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len títo dotknutí kandidáti. Členom ŠP sa stane ten kandidát, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.
16. Funkčné obdobie predsedu, podpredsedov a členov ŠP je štandardne 12 mesiacov (vo výnimočných situáciách maximálne 18 mesiacov).
17. ŠP je schopný sa uznášať, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie ŠP je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP.
18. Pri rovnosti hlasov vo všetkých voľbách rozhoduje hlas predsedu. Ak predseda nie je prítomný, silu druhého hlasu získava podpredseda alebo v prípade odsúhlasenia členmi koordinátor Školského parlamentu.
19. Členovia ŠP si môžu spomedzi seba zvoliť či nanominovať vykonávateľov pre rôzne funkcie v rámci vnútornej štruktúry ŠP, napríklad: Pokladník, Zapisovateľ, Správca sociálnych sietí, Propagátor, Nákupca, Grafik, Hovorca, Fotograf či Videotvorca a jasne

si stanoviť povinnosti a očakávania od jednotlivých pozícií (uvedie sa v predmetnej zápisnici).

20. Členstvo v ŠP zaniká:

- a) ukončením funkčného obdobia ŠP
- b) ukončením vzťahu člena ŠP ku škole (žiak prestane byť žiakom školy)
- c) odvolaním (napr. v dôsledku neplnenia si povinností)
- d) úmrtím
- e) dobrovoľne (písomným vyhlásením a adresovaním koordinátorovi i predsedovi ŠP)

Článok V.

Práva a povinnosti člena ŠP

1. Člen ŠP má právo voliť a byť volený.
2. Člen ŠP má právo byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať, hlasovať ku všetkým uzneseniam ŠP a predkladať vlastné návrhy, námety, prípadne materiály na rokovanie ŠP.
3. Člen ŠP je povinný zúčastňovať sa zasadnutí ŠP. Neospravedlnená účasť na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena ŠP a má za následok automatické vylúčenie z funkcie.
4. Neospravedlnenou účasťou sa rozumejú dôvody mimo odsúhlaseného rámca, ktorý pozostáva z lekárskeho ošetrovania, absencie v škole počas celého dňa alebo v prípade ohlásenej písomnej práce na vyučovacej hodine, počas ktorej ŠP zasadá.
5. Člen ŠP je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Člen ŠP je povinný konať a rozhodovať sa v súlade s etickým kódexom člena ŠP.
7. Z každého zasadnutia ŠP vyhotoví zápisnicu a spolu s prezenčnou listinou ju archivuje koordinátor ŠP.

Článok VI.

Povinnosti predsedu ŠP

1. Predseda ŠP je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť ŠP a koná v jej mene.
2. Predseda ŠP môže zvolávať, pripravovať a riadiť zasadnutia ŠP.
3. Pri uznášaní má predseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.
4. Predseda ŠP je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach (túto povinnosť môže v prípade potreby delegovať aj na iného člena či hovorcu ŠP).

Článok VII.

Povinnosti podpredsedu ŠP

1. Podpredseda ŠP zastupuje predsedu ŠP a napomáha jeho činnosti v prípade potreby.
2. Pri uznášaní má podpredseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.
3. V prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje v ŠP alebo zástupcu v Rade školy.

Článok VIII.

Povinnosti zástupcu žiakov v Rade školy

1. Zastupuje záujmy členov ŠP a všetkých žiakov školy v Rade školy.
2. Informuje v prípade potreby členov ŠP o obsahu a výstupoch zasadnutí Rady školy.
3. Informuje Radu školy o činnosti a podujatiach ŠP.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie ŠP

1. ŠP zabezpečuje svoju činnosť v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č.291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, po dohode s vedením školy (Riaditeľ školy/Rada školy).

2. Návrh rozpočtu predkladá vedeniu školy predseda ŠP na školský rok, ktorý sa zostavuje najneskôr do konca októbra príslušného školského roka.
3. ŠP má právo legálne svojou činnosťou vlastný majetok nadobudnúť.

Článok X.

Funkcia koordinátora ŠP

1. Koordinátor školského parlamentu je pedagóg, ktorý sa dobrovoľne podujal na zastávanie funkcie a bol schválený kolegami alebo bol poverený riaditeľom školy, aby koordinoval činnosť školského parlamentu.
2. Koordinátor ŠP sa zúčastňuje na všetkých zasadnutiach školského parlamentu, dohliada na to, aby zasadnutia prebiehali v súlade s týmto štatútom a zásadami slušného správania.

Zapája sa do diskusií a rokovaní svojimi podnetmi, návrhmi a pripomienkami.

3. Koordinátor ŠP dohliada na plnenie si povinností všetkých členov školského parlamentu. Členom ŠP môže prideľovať úlohy pre lepšie fungovanie ŠP.
4. Koordinátor ŠP pomáha a usmerňuje členov ŠP pri organizovaní podujatí.
5. Koordinátor ŠP vedie členov ŠP k samostatnosti a zodpovednosti, učí ich vystupovať, formulovať a vyjadrovať myšlienky, názory, postrehy, viesť diskusiu, spolupracovať so žiakmi školy, rokovať s vedením školy či inými organizáciami. Vede ich k tímovej práci. Predkladá návrhy na účasť na školeniach, seminároch, projektoch a podporuje spoluprácu s inými organizáciami – napr. mestským či krajským mládežníckym parlamentom.
6. Koordinátor školského parlamentu spolu s predsedom školského parlamentu informuje vedúcich zamestnancov školy o podstatných záveroch zasadnutí školského parlamentu.
7. Koordinátor školského parlamentu na poslednom zasadnutí na konci školského roka pomáha členom parlamentu vytvoriť plán práce na nasledovný školský rok a pomáha im zostaviť záverečnú správu, ktorú následne číta na vyhodnocovacej porade školy, respektíve odovzdáva vedeniu školy a archivuje.
8. Koordinátor ŠP má právo na konci školského roka udeliť pochvaly tým žiakom, ktorí sa aktívne zapájali do podujatí, či pomáhali členom školského parlamentu s ich prípravami.

9. Koordinátor školského parlamentu má tiež právo na odmenu za svoju činnosť a nepretržitú celoročnú mimoškolskú prácu s mládežou po prerokovaní s vedením školy.
10. Koordinátor ŠP na konci školského roka udeľuje osvedčenia podpísané ním a riaditeľom školy tým členom školského parlamentu, ktorí sa podieľali na príprave podujatí, dôstojne reprezentovali školský parlament a dôsledne si plnili povinnosti vyplývajúce z ich funkcií. Na konci funkčného obdobia je možnosť odmeny člena školského parlamentu za jeho celkový prínos nielen pre školský parlament, ale i školu či spoločnosť.

Článok XI.

Vnútorne opatrenia a garancie

1. V prípade neplnenia si dohodnutých úloh a povinností členov ŠP sa zvolí nasledovný postup opatrení:
 - a) člen bude upozornený na svoj nesprávny postup či prešľap a bude mu dohovorené,
 - b) v prípade opakovaného porušenia pravidiel alebo neplnenia si úloh nebude daný člen (po dohode ostatných členov) pozvaný na najbližšie zasadnutie ŠP,
 - c) * v prípade opakovaného neplnenia si povinností v rámci pridelených služieb pri zbere fliaš a plechoviek v škole budú členovi udelené „sankcie“ vo forme predĺženia alebo zvýšenia rozsahu samostatnej služby na 1 týždeň,
 - d) ak ostatné kroky zlyhali a nedošlo k náprave – člen bude odvolaný z funkcie (ak nejakú zastával) a bude vylúčený zo ŠP.
2. Členovia sú povinní ŠP vynahradiť ujmu, ktorú mu spôsobili (ak tak bude odhlasované na zasadnutí ŠP väčšinou prítomných členov).
3. ŠP má právo pozývať na zasadnutia aj osvedčených aktívnych „nečlenov“ ŠP – teda žiakov školy, ktorí sa z vlastnej iniciatívy rozhodli ŠP dobrovoľne asistovať, aktívne pomáhať a podieľať sa na vykonávaní činnosti ŠP ako tzv. Sympatizanti.
4. V prípade vylúčenia niektorého z členov ŠP (z už vyššie uvedených dôvodov) majú Sympatizanti prednostné právo na zastúpenie daného vyradeného člena v stálej zostave ŠP (doplnenie počtu) – po schválení nadpolovičnou väčšinou členov sa sympatizant stane právoplatným členom ŠP.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

1. ŠP zasadá minimálne 6x ročne, vždy vo vopred určený deň.
2. ŠP má právo stretávať sa na zasadnutiach počas vyučovania aspoň raz mesačne.
3. ŠP môže podľa aktuálnych potrieb zvolávať aj pracovné či mimoriadne porady.
4. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí ŠP dňa 02.05.2025 (o zasadnutí je vyhotovená zápisnica a archivovaná tiež prezenčná listina) a od tohto dňa nadobúda tento štatút svoju účinnosť.

*Príloha: *Etický kódex členov ŠP a Volebný program členov ŠP*

V Banskej Bystrici dňa 02.05.2025

Predsedyňa ŠP : Mária Lyudogovskaya

.....

Koordinátor ŠP : Mgr. Viktória Ondrášiková

.....

Predložené vedeniu školy:

V Banskej Bystrici dňa 05.05.2025

.....

Riaditeľ školy: Ing. Marcel Hrnčiar