ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Spojená škola, Školská 7, 974 01 Banská Bystrica

IČO: 37956108

Čl. 1
Základné ustanovenia

V zmysle § 23 ods. 5 a 6 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o školskej správe“) Rada školy pri Spojenej škole, Školská 7, 974 01 Banská Bystrica (ďalej len „rada školy“) schvaľuje tento štatút.

(1) Rada školy je samosprávnym orgánom Spojenej školy, Školská 7, 974 01 Banská Bystrica.

(2) V Spojenej škole sa ustanovuje jedna rada školy.

(3) Rada školy pri svojej činnosti postupuje podľa zákona o školskej správe, ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a tohto štatútu.

Čl. 2
Úlohy rady školy

(1) Rada školy ako samosprávny orgán školy vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

(2) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.

(3) Rada školy najmä prerokúva školský poriadok, školský vzdelávací program a iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.

Čl. 3
Činnosť a kompetencie rady školy

(1) Rada školy prerokúva dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.

(2) Rada školy najmä
   a) prerokúva školský poriadok,
   b) prerokúva školský vzdelávací program,
   c) v odôvodnenom prípade predkladá zriaďovateľovi návrh na odvolanie riaditeľa školy,
   d) v prípadoch uvedených v § 13 ods. 7 zákona o školskej správe prerokúva so zriaďovateľom vymenovanie zástupcu riaditeľa,
   e) vyjadruje sa k výročnej správe po jej predložení zo strany riaditeľa školy v zmysle § 40 ods. 2 zákona o školskej správe,
   f) prerokúva iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.

Čl. 4
Zloženie rady školy

1) Rada školy má 15 členov.

2) Členmi rady školy sú:
   a) šesť zvolených zástupcov zamestnancov školy, po dvaja za každú organizačnú zložku,
   b) traja zvolení zástupcovia zákonných zástupcov žiakov, po jednom za každú organizačnú zložku,
   c) predseda školského parlamentu; ak v spojenej škole nepôsobí školský parlament, členom rady školy je jeden spoločný zástupca žiakov zvolený žiakmi všetkých organizačných zložiek, ktoré sú strednými školami,
   d) Štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
   e) jeden delegovaný zástupca vecne príslušnej stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie.
3) Zloženie podľa odseku 2 zodpovedá § 18 ods. 9 zákona o školskej správe. Delegovaní zástupcovia zriaďovateľa sú v počte štyroch, teda v počte neprevyšujúcom jednu tretinu všetkých členov rady školy.
4) Členstvo v rade školy je nezastupiteľné.
5) Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec školy. Členstvo v rade školy je nezlučiteľné s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa, ak zákon neustanovuje výnimku.

Čl. 5
Funkčné obdobie, ustanovujúce zasadnutie a vedenie rady školy

(1) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom ustanovujúceho zasadnutia rady školy.

(2) Ustanovujúce zasadnutie sa koná v priebehu jedného dňa.

(3) Radu školy riadi predseda. Predsedu v plnom rozsahu jeho práv a povinností zastupuje podpredseda.

(4) Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.

(5) Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.

Čl. 6

Spôsob voľby členov rady školy

(1) Voľby do rady školy sa uskutočňujú spôsobom uvedeným v § 20 a § 21 zákona o školskej správe.

(2) Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.

(3) Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu, ktorá obsahuje náležitosti podľa § 21 ods. 4 zákona o školskej správe.

Čl. 7
Práva a povinnosti členov rady školy

(1) Člen rady školy má právo:
   a) voliť a byť volený do funkcie predsedu a podpredsedu rady školy, ak spĺňa podmienku voliteľnosti,
   b) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy, a slobodne a samostatne sa k nim vyjadrovať,
   c) samostatne predkladať návrhy, podnety a materiály na rokovanie rady školy,
   d) navrhnúť vystúpenie osoby, ktorá nie je členom rady školy,

e) hlasovať o uzneseniach rady školy,
f) podať odôvodnený návrh na vyhlásenie zasadnutia alebo jeho bodu za neverejný.

(2) Člen rady školy je povinný:
a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy,
b) v prípade neúčasti svoju neprítomnosť včas oznámiť a odôvodniť,
c) aktívne sa podieľať na rokovaní rady školy a hlasovať o predložených uzneseniach,
d) oznámiť skutočnosti, ktoré majú za následok zánik alebo pozastavenie členstva.

Čl. 8
Povinnosti predsedu rady školy

(1) Predseda riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú všeobecne platným záväzným právnym predpisom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

(2) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.

(3) Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy.

(4) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný kalendárny rok a najmenej 3 kalendárne dni pred jeho konaním aj o mimoriadnom zasadnutí rady školy.

Čl. 9
Zánik členstva v rade školy

(1) Členstvo v rade školy zaniká z dôvodov a spôsobom uvedeným v § 22 zákona o školskej správe.

(2) Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, ak:
a) sa najmenej trikrát po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia rady školy,
b) preukázateľne poruší povinnosti člena rady školy vyplývajúce zo zákona alebo štatútu,
c) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

(3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

(4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
a) opakovane preukázateľne neplní povinnosti predsedu rady školy,
b) sa najmenej dvakrát po sebe nezúčastní na zasadnutí rady školy,
c) porušuje povinnosti vyplývajúce zo zákona alebo štatútu rady školy,
d) dlhodobo nereaguje na povinnosť zvolať zasadnutie rady školy,
e) nekoná v súlade so záujmami rady školy, školy alebo zriaďovateľa alebo koná v rozpore s nimi.

Čl. 10
Spôsob doplňovania členov rady školy z dôvodu zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia

(1) Ak zaniklo členstvo v rade školy členovi rady školy pred uplynutím funkčného obdobia, uvoľnené miesto sa obsadí novým členom rady školy nasledovne:

a) v prípade člena, ktorý je voleným zástupcom zamestnancov školy, zvolí príslušná kategória voličov na uvoľnené miesto nového člena rady školy v súlade s § 22 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.; pri uskutočnení novej voľby sa postupuje podľa § 20 a § 21 zákona č. 321/2025 Z. z. a do rady školy je zvolený kandidát, ktorý v novej voľbe získa najvyšší počet hlasov podľa § 21 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z.

b) v prípade člena, ktorý je voleným zástupcom zákonných zástupcov, nastupuje na jeho miesto zástupca zákonných zástupcov, ktorý sa v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov umiestnil ako ďalší v poradí podľa počtu získaných hlasov za zvolenými zástupcami, spĺňa podmienky pre ustanovenie do funkcie člena rady školy a súhlasí s ustanovením do funkcie člena rady školy,

c) v prípade zániku členstva predsedovi školského parlamentu nastúpi na uvoľnené miesto nový predseda školského parlamentu,

d) v prípade zániku členstva zvoleného zástupcu žiakov nastupuje na jeho miesto zástupca žiakov, ktorý sa v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov umiestnil ako ďalší v poradí podľa počtu získaných hlasov za zvoleným zástupcom, spĺňa podmienky pre ustanovenie do funkcie člena rady školy a súhlasí s ustanovením do funkcie člena rady školy.

(2) Ak nie je možné postupovať podľa ods. 1 tohto článku štatútu rady školy, pre doplnenie členov rady školy pri volených zástupcoch zorganizuje rada školy v spolupráci so zriaďovateľom a riaditeľom školy doplňujúce voľby pre danú skupinu oprávnených voličov.

Čl. 11
Pravidlá zasadnutia rady školy

(1) Zasadnutia rady školy sa riadia ustanoveniami § 23 zákona o školskej správe.

(2) Pozvánku na zasadnutie rady školy posiela predseda rady školy ostatným členom rady školy elektronicky e-mailom minimálne 5 dní pred zasadnutím rady školy. Súčasťou pozvánky je program zasadnutia rady školy a podkladové materiály.

(3) Zasadnutie rady školy je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(4) Zasadnutie rady školy alebo konkrétny bod jej programu môže byť na odôvodnený návrh ktoréhokoľvek člena rady vyhlásené za neverejné.

(5) Na zasadnutie rady školy možno prizvať v prípade potreby aj tretie osoby.

(6) Na základe písomnej žiadosti inej osoby ako člena rady školy, doručenej predsedovi rady školy najmenej 3 pracovné dni pred zasadnutím rady školy, alebo na základe návrhu ktoréhokoľvek člena rady školy, môže rada školy umožniť vystúpenie aj osobe, ktorá nie je členom rady školy.

Čl. 12

Zasadnutie rady školy online

(1) Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie bez fyzickej prítomnosti členov rady školy. Použité technické prostriedky musia umožňovať overenie totožnosti a účasti členov, vzájomnú komunikáciu v reálnom čase a hlasovanie. Tajné hlasovanie možno uskutočniť, ak technické podmienky garantujú plnú anonymitu hlasovania, to znamená, že jednotlivé hlasy nemožno priradiť ku konkrétnym členom rady školy. Technický spôsob pripojenia a hlasovania oznámi predseda rady školy členom vopred.

(2) Na zasadnutia rady školy online sa primerane vzťahujú ustanovenia o pravidlách zasadnutia rady školy tohto štatútu.

(3) V čase krízovej situácie je možné uskutočniť hlasovanie rady školy aj bez zasadnutia rady školy.

(4) Postup pri hlasovaní per rollam:
a) hlasovanie sa uskutočňuje elektronickou formou prostredníctvom emailu,
b) predseda rady školy pošle jednotlivým členom rady materiály a návrhy uznesení minimálne 5 pracovných dní pred uskutočnením hlasovania na e-mailové adresy oznámené členmi rady školy,
c) predseda rady školy súčasne určí deň a čas, dokedy je potrebné zahlasovať,
d) predseda rady školy zabezpečí vyhotovenie zápisnice o hlasovaní per rollam, ktorej prílohou budú jednotlivé e-maily o hlasovaní,
e) po ukončení hlasovania predseda informuje o výsledku uznesenia v zápisnici zverejnenej na webovom sídle školy.

(5) Povinnosti členov rady školy pri hlasovaní per rollam:
a) hlasovať v stanovenom termíne,
b) hlasovať v súlade s možnosťami hlasovania identifikovateľne (meno, priezvisko člena rady školy), jasne vyjadriť svoju odpoveď.

(6) Na prijatie uznesenia hlasovaním per rollam platia primerane ustanovenia o prijatí uznesení. Ak sa člen rady školy nevyjadrí v stanovenom termíne, má sa za to, že sa hlasovania nezúčastnil.

Čl. 13
Prijímanie a vyhotovovanie uznesení

(1) Rada školy prijíma rozhodnutia formou uznesení.

(2) Návrh na prijatie uznesenia môže podať ktorýkoľvek člen rady školy.

(3) O návrhoch na uznesenie rady školy k jednotlivým bodom programu sa hlasuje v poradí, ako boli predložené.

(4) Na prijatie uznesenia rady školy je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov rady školy, ak zákon neustanovuje inak.

(5) V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu rady školy.

(6) Písomné vyhotovenie uznesenia rady školy obsahuje najmä:
a) jednoznačný text prijatého rozhodnutia rady školy,
b) deň, čas a miesto konania zasadnutia rady školy,
c) hlasovanie – počet prítomných členov, počet hlasov za, počet hlasov proti a počet členov, ktorí sa zdržali hlasovania,
d) podpis predsedu rady školy.

Čl. 14
Výberová komisia na funkciu riaditeľa školy

(1) Rada školy určí členov výberovej komisie v súlade s § 11 ods. 1 zákona o školskej správe nasledovne:

a) ak je predsedom rady školy člen z kategórie zamestnancov, predseda rady školy na verejnom zasadnutí rady školy žrebovaním z členov rady školy príslušnej kategórie vyžrebuje za členov výberovej komisie za radu školy: jedného člena rady školy z kategórie zamestnancov, dvoch členov rady školy z kategórie rodičov a dvoch členov rady školy z kategórie nominantov zriaďovateľa.
b) ak je predsedom rady školy člen z kategórie rodičov, predseda rady školy na verejnom zasadnutí rady školy žrebovaním z členov rady školy príslušnej kategórie vyžrebuje ako členov výberovej komisie za radu školy: jedného člena rady školy z kategórie rodičov, dvoch členov rady školy z kategórie zamestnancov a dvoch členov rady školy z kategórie členov rady delegovaných zriaďovateľom.
c) ak je predsedom rady školy člen delegovaný zriaďovateľom, predseda rady školy na verejnom zasadnutí rady školy žrebovaním z členov rady školy príslušnej kategórie vyžrebuje ako členov výberovej komisie za radu školy: jedného člena rady školy z kategórie členov delegovaných zriaďovateľom, dvoch členov rady školy z kategórie rodičov a dvoch členov rady školy z kategórie zamestnancov.

(2) Rada školy môže nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady rozhodnúť, že členov výberovej komisie z radov členov rady školy za jednotlivé kategórie určí voľbou, ktorej podrobnosti určí predseda rady školy.

Čl. 15
Vedenie dokumentácie zo zasadnutia rady školy, spôsob a miesto jej uloženia

(1) Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica a prezenčná listina, za čo zodpovedá predseda rady školy.

(2) Zápisnica zo zasadnutia obsahuje záznam o tom, kto rokovanie rady školy viedol, počet prítomných členov rady školy, program zasadnutia rady školy, stručný obsah vystúpenia rečníkov, prijaté uznesenia rady školy a výsledky hlasovania o nich.

(3) Na začiatku zasadnutia rady školy si členovia rady školy spomedzi seba zvolia zapisovateľa a overovateľa zápisnice, ktorí spolu s predsedom rady školy podpisujú každé vyhotovenie zápisnice.

(4) Zápisnica zo zasadnutia rady školy sa zverejňuje na webovom sídle školy do 15 pracovných dní od zasadnutia rady školy v súlade s osobitným predpisom. Súčasťou zápisnice o hlasovaní per rollam sú jednotlivé e-maily o hlasovaní.

(5) Uloženie zápisníc, prezenčných listín a ostatných materiálov súvisiacich s činnosťou rady školy zabezpečuje predseda rady školy v súčinnosti s riaditeľom školy alebo na to osobitne písomne povereným zamestnancom školy v sídle školy.

Čl. 16
Finančné zabezpečenie

(1) Rada školy nemá vlastný majetok.

(2) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov schváleného rozpočtu školy, ktorý je v zmysle zákona č. 322/2025 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

Čl. 17
Záverečné ustanovenia

(1) Skutočnosti neupravené týmto štatútom sa riadia ustanoveniami zákona o školskej správe, prípadne ustanoveniami iných aplikovateľných právnych predpisov.

(2) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a od tohto dňa nadobúda platnosť.

(3) Tento štatút schvaľuje rada školy podľa § 23 ods. 6 zákona o školskej správe.

(4) Štatút sa zverejňuje na webovom sídle školy.

(5) Zmeny štatútu sa vykonávajú dodatkom.

V Banskej Bystrici dňa …….

.....

Mgr. Gabriel Miškuf

predseda rady školy

Poznámka k zloženiu rady školy

Zloženie rady školy podľa čl. 4 je viazané na § 18 ods. 9 zákona č. 321/2025 Z. z.; konkrétne osoby delegované zriaďovateľom a vecne príslušnou stavovskou alebo profesijnou organizáciou sa do štatútu nezapisujú, keďže ich určuje príslušný subjekt.